

La Ville de Mont-Joli, au carrefour des régions du Bas-Saint-Laurent et de la Gaspésie, joue le rôle de ville à caractère de centralité sur le territoire de la Municipalité régionale de comté de La Mitis. Elle concentre des établissements d'envergure régionale et sous-régionale qui desservent la population de son secteur immédiat et celle d'autres régions de l'Est du Québec. La Ville est à la recherche d'une personne responsable pour assumer les fonctions de :



INSPECTEUR(TRICE) MUNICIPAL(E)

Poste permanent – temps plein

- Échelle salariale de 27,60 \$ à 32,01 \$
- Vacances dès l'embauche (fin de la période de probation)
- Banque de temps supplémentaire
- Congés de maladie
- Congés mobiles
- Régime d'assurance collective avantageux
- Programme d'aide aux employés
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Horaire de 40 heures /semaine

Sous la supervision de la Directrice de l'urbanisme, la personne titulaire du poste est responsable de l'application des règlements de construction, de lotissement, de zonage et des autres règlements d'urbanisme ainsi que de l'application du règlement municipal concernant les nuisances et l'hygiène. Elle effectue les rondes d'inspection, renseigne les citoyens sur la réglementation en vigueur et procède à l'émission et au suivi des permis et certificats délivrés et effectue le traitement des plaintes et des requêtes qui lui sont confiées. Elle rédige les avis et les constats d'infraction et représente la Ville à la cour municipale. Elle analyse les projets de développement urbain et formule les recommandations quant à leur acceptation, leur refus ou les modifications à y apporter. Elle effectue toutes autres tâches connexes pouvant relever de cet emploi.

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en Technique d'aménagement et d'urbanisme ou AEC en Inspection municipale en bâtiment et environnement ou un diplôme d'études collégiales (DEC) en Technologie de l'architecture ou toute autre combinaison pertinente de formation et d'expérience;
- Expérience minimale de trois (3) ans idéalement dans le secteur municipal;
- Posséder un permis de conduire valide de classe 5;
- Forte capacité d'analyse, bonne approche client/citoyen et capacité à travailler avec des échéanciers serrés;
- Rigueur, autonomie, sens des responsabilités et de l'organisation, entretient et facilité à communiquer.

Si vous êtes intéressé à relever ce défi, nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le mercredi 17 novembre 2021 à 16 h 30** à l'attention de Marie-Hélène Gauthier, Directrice des ressources humaines, courriel : ressourcehumaine@ville.mont-joli.qc.ca

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

