

## EMPLOIS ÉTUDIANTS – ÉTÉ 2020

La Ville de Mont-Joli, au carrefour des régions du Bas-Saint-Laurent et de la Gaspésie, joue le rôle de ville à caractère de centralité sur le territoire de la Municipalité régionale de comté de La Mitis. Elle concentre des établissements d'envergure régionale et sous-régionale qui desservent la population de son secteur immédiat et celle d'autres régions de l'Est du Québec. La Ville est à la recherche de personnes responsables pour assumer les fonctions suivantes:

### COORDONNATEUR(TRICE) DE CAMP DE JOUR

#### Sommaire de la fonction :

Sous la supervision de la Directrice des loisirs, de la culture et de la vie communautaire, la personne titulaire du poste doit :

- Voir à la mise en place et à la présentation du programme du camp de jour;
- Procéder aux inscriptions et traiter les dépôts;
- Planifier et superviser le travail des moniteurs(trices) et employé(e)s du service de garde;
- Prévoir et acheter le matériel nécessaire à la réalisation des activités;
- Aménager les lieux pour la tenue des activités;
- Organiser son travail, planifier les réunions hebdomadaires ainsi que les rencontres avec le personnel et effectuer une bonne gestion de son temps;
- Préparer les journées thématiques;
- Assurer la sécurité des lieux et des jeunes;
- Collaborer à la planification des sorties;
- Rencontrer les parents et les divers organismes sociaux;
- Procéder à l'évaluation de chaque moniteur(trice).

#### Exigences :

- Être âgé de 20 ans et plus et inscrit aux études à temps complet à l'automne 2020;
- Aptitude pour le travail d'équipe, capacité d'écoute et d'intervention et être doté d'un bon jugement;
- Détenir une expérience de deux (2) étés comme moniteur auprès des jeunes (un atout).

**Conditions :**

Rémunération de 15,60 \$/heure, Horaire de 40 heures/semaine du lundi au vendredi pour une période de 10 semaines (à compter du début juin).

Si vous êtes intéressé à relever ce défi, nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae en mentionnant le titre du poste convoité **au plus tard le vendredi 27 mars 2020 à 16 h 30** à l'attention de :

Marie-Hélène Gauthier, Directrice des ressources humaines

Courriel : [ressourcehumaine@ville.mont-joli.qc.ca](mailto:ressourcehumaine@ville.mont-joli.qc.ca)

La Ville de Mont-Joli remercie tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Nous favorisons l'équité en matière d'emploi.

\*\*\*

**MONITEUR(TRICE) DE CAMP DE JOUR****Sommaire de la fonction :**

Sous la supervision du (de la) Coordonnateur(trice) de camp de jour, la personne titulaire du poste doit :

- Planifier et superviser des activités d'animation pour les jeunes;
- Prévoir le matériel nécessaire à la réalisation des activités;
- Assurer la sécurité des jeunes participants;
- Stimuler l'enfant à la participation aux activités proposées;
- Assurer l'encadrement nécessaire pour la sécurité des jeunes.

**Exigences :**

- Être âgé de 17 ans et plus et inscrit aux études à temps complet à l'automne 2020;
- Faire preuve de maturité, d'autonomie et être doté d'un bon jugement;
- Détenir une expérience d'un (1) été comme moniteur auprès des jeunes (un atout);
- Être disponible pour la formation qui se tiendra les 13 et 14 juin 2020.

**Conditions :**

Rémunération de 13,60 \$/heure, Horaire de 40 heures/semaine du lundi au vendredi pour une période de 7 semaines débutant le 29 juin 2020.

Si vous êtes intéressé à relever ce défi, nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae en mentionnant le titre du poste convoité **au plus tard le vendredi 27 mars 2020 à 16 h 30** à l'attention de :

Marie-Hélène Gauthier, Directrice des ressources humaines

Courriel : [ressourcehumaine@ville.mont-joli.qc.ca](mailto:ressourcehumaine@ville.mont-joli.qc.ca)

La Ville de Mont-Joli remercie tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Nous favorisons l'équité en matière d'emploi.

\*\*\*

## **MONITEUR(TRICE) SPÉCIALISÉ(E) DE CAMP DE JOUR**

### **Sommaire de la fonction :**

Sous la supervision du (de la) Coordonnateur(trice) de camp de jour, la personne titulaire du poste doit :

- Planifier et superviser l'enfant en difficulté;
- Prévoir le matériel nécessaire à la réalisation des activités;
- Assurer la sécurité des jeunes participants;
- Enseigner et stimuler les notions de base;
- Faire respecter les consignes et régler les conflits;
- Aider l'enfant en difficulté à se faire comprendre;
- Stimuler l'enfant à la participation aux activités proposées;
- Aider le jeune à s'orienter;
- Assurer l'encadrement nécessaire pour la sécurité des jeunes;
- Rencontrer les parents;
- Collaborer avec les autres moniteurs;
- Dresser un rapport à la fin de la saison.

### **Exigences :**

- Être âgé de 17 ans et plus et inscrit aux études à temps complet en éducation spécialisée, travail social ou adaptation scolaire à l'automne 2020;
- Faire preuve de maturité, d'autonomie et être doté d'un bon jugement;
- Détenir une expérience de deux (2) étés comme moniteur auprès des jeunes (un atout).

### **Conditions :**

Rémunération de 13,60 \$/heure, Horaire de 40 heures/semaine du lundi au vendredi pour une période de 7 semaines débutant le 29 juin 2020.

Si vous êtes intéressé à relever ce défi, nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae en mentionnant le titre du poste convoité **au plus tard le vendredi 27 mars 2020 à 16 h 30** à l'attention de :

Marie-Hélène Gauthier, Directrice des ressources humaines

Courriel : [ressourcehumaine@ville.mont-joli.qc.ca](mailto:ressourcehumaine@ville.mont-joli.qc.ca)

La Ville de Mont-Joli remercie tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Nous favorisons l'équité en matière d'emploi.

\*\*\*

## **MONITEUR(TRICE) DE CAMP DE JOUR (TENNIS) ET À L'ANIMATION MUSICALE**

### **Sommaire de la fonction :**

Sous la supervision de la Directrice des loisirs, de la culture et de la vie communautaire, la personne titulaire du poste doit :

- Planifier et animer des activités sportives, sociales et culturelles;
- Prévoir le matériel nécessaire à la réalisation des activités;
- Assurer la sécurité des participants;
- Faire la promotion des activités des mardis musicaux en soirée;
- Effectuer le suivi avec les artistes;
- Planifier et animer les activités dans le Parc Richelieu ;
- Planifier et organiser les activités de tennis selon l'horaire prévu.

### **Exigences :**

- Être âgé de 16 ans et plus et inscrit aux études à temps complet à l'automne 2020;
- Faire preuve de maturité, d'autonomie et être doté d'un bon jugement.

### **Conditions :**

Rémunération de 13,10 \$/heure, horaire de 35 heures/semaine du lundi au vendredi pour une période de 7 semaines débutant le 7 juillet 2020.

Si vous êtes intéressé à relever ce défi, nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae en mentionnant le titre du poste convoité **au plus tard le vendredi 27 mars 2020 à 16 h 30** à l'attention de :

Marie-Hélène Gauthier, Directrice des ressources humaines

Courriel : [ressourcehumaine@ville.mont-joli.qc.ca](mailto:ressourcehumaine@ville.mont-joli.qc.ca)

La Ville de Mont-Joli remercie tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Nous favorisons l'équité en matière d'emploi.

\*\*\*

## PRÉPOSÉ(E)S AUX ESPACES VERTS, À L'ARROSAGE ET AIDE HORTICOLE – TRAVAUX PUBLICS

### Sommaire de la fonction :

Sous la supervision du Superviseur et de l'horticulteur, la personne titulaire du poste doit :

- Réaliser des aménagements paysagers municipaux;
- Entretien des espaces verts publics en effectuant la tonte du gazon et autres travaux d'entretien;
- Procéder à l'arrosage des végétaux avec une citerne sur remorque;
- Effectuer tous les autres travaux connexes requis dans le cadre de sa fonction.

### Exigences :

- Être étudiant et fréquenter un établissement d'enseignement reconnue par le ministère de l'Éducation du Québec;
- Posséder un permis de conduire de classe 5;
- Connaissance des équipements et des outils d'entretien du gazon et des autres végétaux;
- Bonne condition physique;
- Expérience de travail pertinente (un atout).

### Conditions :

Rémunération de 13,60 \$/heure, horaire de 40 heures/semaine du lundi au samedi pour une période d'une durée maximale de 12 semaines débutant au plus tôt le 25 mai 2020.

Si vous êtes intéressé à relever ce défi, nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae en mentionnant le titre du poste convoité au plus tard le vendredi 27 mars 2020 à 16 h 30 à l'attention de :

Marie-Hélène Gauthier, Directrice des ressources humaines  
Courriel : [ressourcehumaine@ville.mont-joli.qc.ca](mailto:ressourcehumaine@ville.mont-joli.qc.ca)

La Ville de Mont-Joli remercie tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Nous favorisons l'équité en matière d'emploi.

\*\*\*

## POMPIER/POMPIÈRE PRÉVENTIONNISTE (CADET)

### Sommaire de la fonction :

Sous la supervision du Supérieur, la personne titulaire du poste doit participer à :

- Réaliser des travaux de caserne;
- Entretien des équipements et locaux de la caserne;
- Effectuer les visites résidentielles pour la prévention des incendies;
- Effectuer tous les autres travaux connexes requis dans le cadre de sa fonction.

### Exigences :

- Être âgé de 16 ans et plus et inscrit aux études à temps complet à l'automne 2020;
- Bonne connaissance des équipements et des outils d'entretien;
- Bonne condition physique;
- Expérience de travail pertinente (un atout).

### Conditions :

Rémunération de 13,10 \$/heure, horaire variable selon les besoins pour une période d'une durée maximale de 10 semaines débutant au plus tôt le 1<sup>er</sup> juin 2020.

Par votre implication, vous bénéficierez de notre professionnalisme, d'un encadrement sérieux, d'un esprit de groupe hautement développé et surtout, vous aurez l'occasion d'accomplir une activité qui contribue au bien-être et à la sécurité de votre collectivité.

La discipline, l'ordre, le respect de vos collègues et de l'autorité doivent être des principes auxquels vous adhérez. Nous recherchons des personnes sérieuses, en bonne santé et en bonne condition physique, qui affichent une très grande motivation.

Si vous êtes intéressé à relever ce défi, nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae en mentionnant le titre du poste convoité **au plus tard le vendredi 27 mars 2020 à 16 h 30** à l'attention de :

Marie-Hélène Gauthier, Directrice des ressources humaines

Courriel : [ressourcehumaine@ville.mont-joli.qc.ca](mailto:ressourcehumaine@ville.mont-joli.qc.ca)

La Ville de Mont-Joli remercie tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Nous favorisons l'équité en matière d'emploi.